

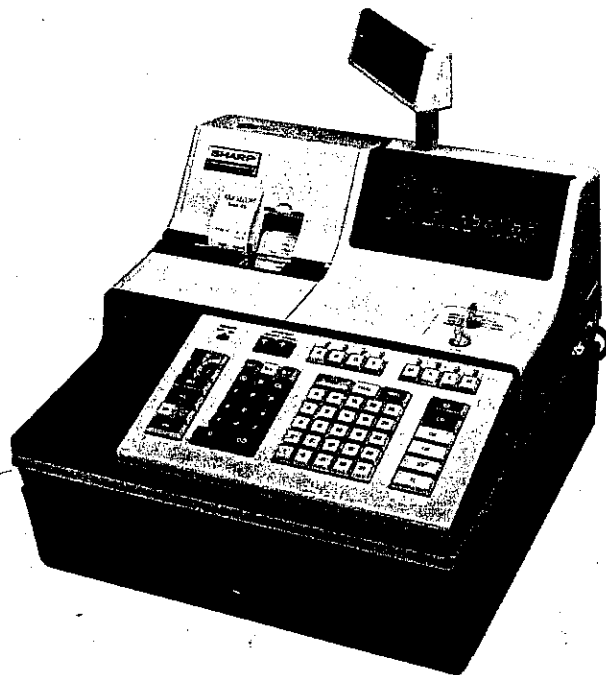
SHARP

MODEL

ER-4710/4711

- SHARP ELECTRONIC CASH REGISTER
- SHARP ELECKTRONISCHE REGISTRIERKASSE
- CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE DE SHARP
- CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA DE SHARP

INSTRUCTION MANUAL
BEDIENUNGSANLEITUNG
MANUEL D'INSTRUCTIONS
MANUAL DE INSTRUCCIONES



Besten Dank

Wir danken Ihnen, daß Sie sich für SHARP's elektronische Kellnerkasse des Modelles ER-4710/4711 entschieden haben. Lesen Sie bitte vor Inbetriebnahme der Maschinen diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, und bewahren Sie diese nach dem Durchlesen an einem sicheren Platz auf. Falls bei der Bedienung etwas Unverständliches oder etwas Unbequemes entsteht, wird diese Ihnen sicher nützlich sein.

VORSICHTSMASSREGELN

- Wählen Sie einen geeigneten Platz und stellen Sie die Maschinen auf einen stabilen, flachen Tisch. Da diese Registrierkasse Präzisionsbauteile enthält, sollten Sie Plätze vermeiden, die Feuchtigkeit, Staub, direkter Sonnenbestrahlung, plötzlichem Temperaturwechsel, extrem hoher oder niedriger Temperatur oder starken Erschütterungen und Stößen ausgesetzt sind.
- Die Kasse an eine normale Netzsteckdose (örtliche Netzspannung $\pm 10\%$, 50/60 Hz) anschließen. Niemals eine andere Stromquelle verwenden, weil sonst Störungen auftreten können.
- Zum Abwischen der Maschine ein trockenes, weiches Tuch benutzen. Niemals schnell verdunstende Lösungen oder feuchte Tücher verwenden.
- Zerlegen Sie niemals die Maschine. Setzen Sie sich bitte bei Betriebsstörungen mit Ihrem Fachhändler in Verbindung, der erforderlichenfalls Wartungsarbeiten ausführt.

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Befestigen des Gerätes am Aufstellort	83
Bezeichnung der Teile	84
Tasten und Schösser	86
Anzeigen	91
Bon	92
Journal-Selektiv-Funktion	95
Quittungsdruckfunktion	97
Fehleralarmfunktion	98
Stromausfall	98
Handhabung des Schubladeneinheit (ER-4711)	99
Auswechseln der Papierrolle	101
Wartung des Druckwerkes	101
Papierstreifenfreigabe	102
Auswechseln des Farbbandes	104
Einfärbung des Firmenklischees	104
Technische Daten	105
Anforderung eines Kundendiensttechnikers	105
Überprüfung vor Inbetriebnahme	106
TAB und 1/2-Taste	107
Verschiedene Programmierungsfunktionen	107
1. Programmierung der Kellnernummer	107
2. Programmierung der Maschinen- und laufenden Nummer	107
3. Programmierung der alphanumerischen Bezeichnungen	109
4. Programmierung des Einzelpreises der Sparten	110
5. Programmierung der Bonart von Sparten sowie des VAT-Status (MWST) und der Stellenbegrenzung	110
6. Programmierung des PLU (Price-look-up)-Codes	112
7. Stellenbegrenzung bei Funktionstasten	113
8. Programmierung des Prozentsatzes	113
9. Programmierung der Journal-Selektiv-Funktion	113
10. Programmierung der gewünschten Häufigkeit des Quittungsdrucks	114
11. Programmierung der Schubladenöffnung für jeden Kellner	114
12. Abruf (Ausdruck) der Programmierungen	116
Programmierung des Datums	116
Einzel-/Doppelbon (mit Totalbon)	116
Verschiedene Registrierungsfunktionen	117
1. Einzelregistrierung	117
2. Wiederholte Registrierung	118
3. Registrierung mit Multiplikation	119
4. Registrierung von Einzelposten-Barverkauf	120
5. Zwischensumme	120
6. Preisnachlaßregistrierung	120
7. Registrierung von prozentualen Auf- und Abschlägen	121
8. Ausdruck der herausrechnenden Mehrwertsteuer (VAT)	121
9. Registrierung von Scheck-/Kreditumsatz	122
10. Registrierung des Zahlungsbetrags	123
11. Registrierung des alten Saldos	124
12. Hausbon (Kein Verkauf)	124
13. Bezahlte Rechnung	125
14. Ausgaben	

Berichtigung während der Registrierung	
1. Berichtigung der Falscheingabe	125
2. Sofortstorno	125
Nachträgliche Stornierung	126
Aufrechnungsbon A, B (mit Totalbon):	
Verschiedene Registrierungsfunktionen	
1. Einzelregistrierung	127
2. Wiederholte Registrierung	127
3. Registrierung mit Multiplikation	128
4. Registrierung von Einzelposten - Barverkauf	129
5. Zwischensumme	130
6. Preisnachlaßregistrierung	130
7. Registrierung von Prozentualen Auf- und Abschlägen	130
8. Ausdruck der herausrechnenden Mehrwertsteuer	130
9. Registrierung von Scheck-/Kreditumsatz	131
10. Registrierung des Zahlungsbetrags	131
11. Registrierung des alten Saldos	131
12. Bestellstornierung	133
13. Registrierung der Nummern	134
14. Hausbon (Kein Verkauf)	135
15. Bezahlte Rechnung	135
16. Ausgaben	136
Berichtigung während der Registrierung	136
1. Berichtigung der Falscheingabe	136
2. Sofortstorno	136
3. Nachträgliche Stornierung innerhalb eines Bons.	136
Nachträgliche Stornierung	137
Abrufen und Nullstellen der Summenspeicher (Tagesabrechnung)	138
Abrufen und Nullstellen des Umsatzes (Monatsabrechnung)	139
	144
Guest Check Drucker Modell ER-47SP (Zusatzgerät)	
Bezeichnung der Teile	145
Guest Check Formular	146
Druckposition, Einlegen des Formulars	147
Bedienung des Guest-Check-Druckers	148
Abrufen des Umsatzes	152
Answechseln des Farbbandes	157
Anforderung eines Kundendiensttechnikers	158
Technische Daten	159
Zusatzgeräte	159

This is a “Table of Contents preview” for quality assurance

The full manual can be purchased from our store:

<https://the-checkout-tech.com/manuals/sharp/ER-4710> and [ER-4711](https://the-checkout-tech.com/manuals/sharp/ER-4711) instruction German

And our free Online Keysheet maker:

<https://the-checkout-tech.com/Cash-Register-Keysheet-Creator/>

[HTTPS://THE-CHECKOUT-TECH.COM](https://THE-CHECKOUT-TECH.COM)